

# 立替金精算書

Ver.0

会計部長殿

日付 平成 年 月 日

部門

班No.

名前

印

下記立替金の精算をお願いします

科目

細目

（科目に会議費・慶弔費・負担費・文化体育費を選択した場合、必ず細目を選択してください：科目・細目は別紙に記載）

No.	日付	金額	摘要	領収書No.
1				
2				
3				
4				
5				

合計金額

（上記領収書No.を領収書上の右上に記入し、裏面に貼付してください  
領収書が無い場合、支払証明書を記入し裏面に貼付するか、添付してください）

(会計部使用)	科目	細目	金額

会計部長殿

金 円

立替金精算として、上記金額を領収しました

平成 年 月 日

名前

印